



Crna Gora
Uprava za kadrove

ADS

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Agencija za državnu službu

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sporazum o saradnji između Uprave za kadrove , Crna Gora i Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine

Uprava za kadrove, Crna Gora i Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu „Strane“) u okviru svojih nadležnosti imaju zajednički cilj jačanje kapaciteta, unapređenje procesa zapošljavanja državnih službenika i namještenika, pružanje stručne pomoći pri realizaciji kadrovske politike i organizacionog razvoja,

Imajući u vidu da su jačanje administrativnih i institucionalnih kapaciteta prioriteta procesa evropskih integracija,

Konstatujući da je uspjeh u uspostavljanju saradnje obje strane u realizovanju aktivnosti i uzimanju učešća u postizanju zajedničkih ciljeva zasnovan na jednakim osnovama.

Potvrđujući da će strane imati važnu ulogu u razmjeni iskustava i partnerstvu koje će stvoriti nove mogućnosti i podstaknuti rješavanje postavljenih zadataka, povjerenju, dijalogu, solidarnosti i saradnji,

Strane su saglasne u sljedećem:

Član 1. **Ciljevi**

1. Strateški cilj Strana je zajednička korist od razvoja saradnje u oblastima od zajedničkog interesa sa naglaskom na poboljšanje rada institucija i boljem razumijevanju službeničkog sistema, zajedničkom radu na promovisanju demokratije, vladavine prava i jačanju bilateralne saradnje među stranama.

2. Specifični ciljevi su:

a) Implementacija i razvoj saradnje u oblasti službeničkog sistema i reforme državne uprave sa ciljem povećanja efikasnosti rada državne uprave.

b) Jačanje saradnje zasnovane na izradi akata i strategija, prenosu znanja, iskustava i najbolje prakse i drugih obostrano korisnih pitanja u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom.

Član 2. **Oblasti saradnje**

U okviru svojih nadležnosti, oblasti saradnje mogu uključivati:

- a) Institucionalni i kadrovski razvoj, strategije, politike, proces donošenja odluka,
- b) razvoj zakonodavstva koje reguliše odnose sa javnošću u oblasti upravljanja ljudskim resursima u državnoj upravi,
- c) Razdvajanje političkih od administrativnih radnih mjesta u javnoj upravi,
- d) Povećanje stepena efikasnosti i efektivnosti javne uprave, naročito kroz predstavljanje sistema kvaliteta u organima državne uprave,
- e) Distribucija informacija i iskustava kroz trening materijale, analizu potreba za treningom što će doprinijeti razvoju programa obuke,
- f) Podrška u razvoju metodologija i pravila za obuke, trening materijale i pružanje pomoći u razvoju programa za trening trenera u dogovorenim oblastima,
- g) E-uprava i upotreba informacionih tehnologija u državnim organima,
- h) Centralna kadrovska evidencija,
- i) Etički kodeks državnih službenika.

Član 3. Principi

1. Saradnja i koordinacija u realizovanju aktivnosti bazirana je na poštovanju i uzajamnom razumjevanju organizacione strukture, institucionalnih kapaciteta, mandata, nadležnosti i politike Strana; odnosi će se graditi na komparativnim prednostima.
2. Saradnja i koordinacija u realizovanju aktivnosti sa ciljem jačanja institucionalnog vlasništva i uopšte efektivnijem učešću Strana u oblastima saradnje.

Član 4. Opseg

Saradnja će se sprovesti u sljedećim formama:

- a) Razmjena informacija i dokumentacije,
- b) Razmjena državnih službenika sa ciljem razmjene iskustava i obuke, doprinos poboljšanju kontakata među državnim institucijama, razmjena specijalista, konsultanata i eksperata,
- c) Sprovođenje treninga,
- d) Sprovođenje različitih aktivnosti vezanih za obuke, organizaciju konferencija, seminara, konsultacija i sastanaka eksperata,
- e) Osnivanje zajedničkih radnih grupa u kojima će učešće uzeti predstavnici državne uprave, eksperti, naučni radnici i ostali specijalisti u oblasti uprave i službeničkog sistema,
- f) Razmjena najbolje prakse i iskustava; izradu i distribuciju smjernica, pravila i materijala za obuku; uspostavljanje mreže institucija i eksperata,
- g) Druge vidove saradnje po obostranoj saglasnosti Strana.

Član 5. Dijalog i komunikacija

1. U cilju osiguranja sveobuhvatne saradnje i komunikacija među Stranama, svaka Strana će odrediti službenika za koordinaciju aktivnosti.

2. Predstavници Strana će se sastajati u dogovoreno vrijeme ili u Bosni i Hercegovini ili u Crnoj Gori, da revidiraju rezultate saradnje i kada bude potrebno radi pripremanja preporuka i programa buduće saradnje koji trebaju biti potvrđeni odgovarajućim protokolom.
3. Svaka strana, preko zvaničnih institucija može održati preliminarne diskusije za planiranje i implementaciju aktivnosti.
4. Posebni projekti pošto budu identifikovani, biće predmet odobrenja Strana i biće odobreni u skladu sa nacionalnim zakonima države .

Član 6.

Učestvovanje na sastancima organizovanim od bilo koje strane na kojima će biti riječi o predmetima koji mogu biti od interesa za drugu stranu, mogu biti uvijek organizovani i kada za njima postoji potreba.

Član 7.

Dogovor o nadležnosti u slučaju spora

Svaki spor koji nastane u vezi tumačenja ili implementacije ovog Sporazuma o saradnji riješavaće se kroz proces konsultacija i pregovora između Strana.

Član 8.

Amandmani

Svaki dodatak i amandman na Sporazum može biti donijet samo nakon saglasnosti obje Strane.

Član 9.

Stupanje na snagu, trajanje i raskid

Sporazum je zaključen na neodređeno vrijeme i stupa na snagu danom potpisivanja. Svaka Strana može, u svako vrijeme obavijestiti drugu u pisanoj formi o namjeri da raskine Sporazum. Raskid je pravosnažan po proteku roka od 6 mjeseci od dostavljanja obavještenja drugoj Strani.

Sačinjeno u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Broj 01-05-1-246/13
08. oktobra/listopada
2013. godine
Sarajevo

**Službene novine Federacije
Bosne i Hercegovine
broj 87/13 od 6. 11. 2013. godine**

Direktorica
Uprave za kadrove
Crna Gora
Svetlana Vuković, s. r.

Direktor
Agencije za državnu službu
Federacije Bosne i Hercegovine
Mr. sc. **Sead Maslo, s. r.**